

102 學年度下學期畢業生離校手續單

班級：

學號：

姓名：

(*請同學填寫班級. 姓名. 學號時不可以塗改，否則此手續單一律不予蓋章. 謝謝合作)

	項目	辦理地點	承辦人蓋章	備註
1	學系綜合業務	各學系辦公室		● 請儘早至系上完成手續，以免延誤畢業證書領取時間。 ● 洽詢單位:各學系辦公室
2	清還借書 (手續完成後不可再借書)	圖書館 (內門/城區皆可)		● 請 103/6/6 之前可由班長收齊後統一交至圖書館辦理，以免延誤畢業證書領取時間；尚有借書意願者，請個別辦理。 ● 城區圖書館亦可辦理離校手續。 ● 洽詢單位:圖書館 分機 2602
3	上網填寫問卷 (教育部建檔)	職涯發展二組 柯佳玟		● 實踐大學高雄校區校友就業滿意度暨母校滿意度調查問卷一份： ● 路徑:職涯二組首頁左上角藍色圖示連結； ● 網址: https://apps.ad.kh.usc.edu.tw/OSA/AlumniQuestionnaire/ ● 102 學年度離校手續個資授權書： ● 路徑:職涯二組首頁左上角重要連結→102 學年度離校手續個資授權書； ● 網址: http://cdas2.kh.usc.edu.tw/files/15-1019-8322,c881-1.php ● 洽詢單位:職發組分機 3294(內門)
4	領取畢業證書 (需繳回學生證及本表)	6/14(六)-各學系辦公室 6/16(一)起-註冊組		● 畢業典禮當天不接受學生證申請補發。 ● 洽詢單位:註冊組 分機 3121-3125

說明：

一、領取畢業證書時間地點：

1. 攜帶離校手續單(需先完成 1~3 項流程,可不依順序辦理)及學生證。
2. 畢業典禮當日：6 月 14 日(六)下午 12:00-3:00 至各所屬學系辦公室領取。
3. 畢業典禮後(不含下修生)：6 月 16 日(一)起至註冊組領取，週一至週五 9:00 至 16:00。
4. 有下修低年級課程者：7 月 21 日(一)起至註冊組領取。週一至週四 9:00 至 16:00。

二、提醒畢業生，請記得一定要攜帶「離校手續單及學生證」(畢業典禮當天不接受學生證申請補發，如學生證遺失需重新申請，請儘早至註冊二組申請補發，以免延誤畢業證書領取時間)。

三、如需委託他人代領，請填妥手續單背面之委託書，必須蓋畢業生本人及受託人(被委託人)之印章；並由受託人持受託人之身分證件正本、畢業生本人之學生證正本，始可代領。

四、洽詢電話：07-6678888，各分機如上表。

五、因畢業證書為重要文件，恕不代寄畢業證書。

畢業證書領取 委 託 書

本人

茲委託

君代

為領取 實踐大學學位證書。

委託人（畢業生）：

（簽章）

委託人（畢業生）身份證字號：

委託人連絡電話：

受託人（被委託人）：

（簽章）

受託人（被委託人）身份證字號：

（簽章）

中 華 民 國

年

月

日