

TA系統操作手冊

教 發 二 中 心 製 作



【老師端】教學助理申請

ages) ▾

預警與輔導 ▾

評鑑作業(Evaluations) ▾

行政作業 ▾

其他 ▾

教學助理TA相關作業 ▾

TC0107 教學助理考核

TC0114-TA輔導與工作日誌查詢(教師)

TC0115-TA輔導日誌查詢(導師)

TC0107-教學助理申請

選擇

TC01071-業界師資/協同教學申請(教師)

TC0108-教學助理考核考評報表

老師端 | 老師進校務系統提出申請

STEP 1

查詢條件：學年[110] · ✕

序號	學年期	課程簡碼	課程名稱	開課系級	選別	學分數	上課時數	實際人數	教學助理	教學助理登記	教學助理考核
1	110-1				4-系必	2	2	59	已核准	已登記1名TA	已考核0名TA 尚有1名助理未填
2	110-1				3-院必	2	2	7	我要申請		
3	110-1				7-選修	3	3	29	我要申請		

查詢結果共3筆資料，每頁顯示 10 筆，共1頁，前往第 1 頁。

老師端 | 選擇課程名稱 > [TC0107]
並輸入欲聘任的學生

STEP 2

TC0107ADD-教學助理申請

✕取消

✓存檔

學年

學期

課程簡碼

課程名稱

課別

選修別

學分數

上課時數

實際人數

★教師代號

教師姓名

★課程類別

- ★注意事項
1. 前學期獲核教學助理之教師，務請完成教學助理考核及上傳兩項教材檔案；並請於申請前完成授課網要上傳作業。
 2. 『實習課』定義：授課時數大於學分數。
 3. 『同課程多班』：請務必於「說明欄第一列」註明合計修課人數，以利審查。
 4. 請勾選對TA「特殊需求」和「專長需求」，以利進行媒合。
 5. 若點選「必須跟課」，學生課表不能與該課程衝堂。
 6. 若點選「具備帶實習課能力」，請務必於「說明欄」註明TA所需能力。
 7. TA媒合將以您勾選之需求為優先，但不構成任何保證，以系統媒合為主。

說明 (最多200字)

★TA特殊需求 不拘 必須跟課 具備帶實習課能力

- ★TA專長需求
- 不限制 程式設計 統計軟體操作(SPSS) 網頁製作(網頁及美工軟體操作) 電腦繪圖軟體(AI) 靜態攝影(PHOTO)
 - 動態攝影(DV/後製作) 影像編輯軟體(PS) Game Maker遊戲製作能力 WordPress架站與管理能力 中、高級日語能力 中英文能力佳
 - 熟悉Win Sock實作 有擔任TA經驗 有擔任RA經驗 熟悉HTML5實作 熟悉NAV系統操作 熟悉Unreal Engine 4實作
 - 熟悉WEB GIS系統 熟悉Zuvio教學軟體 熟悉心智圖軟體 其他(需填專長說明)

TA專長需求其他說明 (最多20字)

老師端 | [TC0107]
填寫以下資料完按儲存

STEP 3

【老師端】教學助理考核

[Master Grades](#) ▾ [預管與輔導](#) ▾ [評鑑作業\(Evaluations\)](#) ▾ [行政作業](#) ▾ [其他](#) ▾ [教學助理TA相關作業](#) ▾

TC0114-TA輔導與工作日誌查詢(教師)
 TC0115-TA輔導日誌查詢(導師)
TC0107-教學助理申請
 TC01071-業界師資/協同教學申請(教師)
 TC0108-教學助理考核考評報表

TC0107-教學助理申請

開課系級	選別	學分數	上課時數	實際人數	教學助理	教學助理登記	教學助理考核
	4-系必	2	2	58	我要申請		
	3-院必	3	3	56	我要申請		
	7-選修	1	1	60	我要申請		
	3-院必	3	3	60	我要申請		
	7-選修	3	3	28	我要申請		
	4-系必	1	1	62	我要申請		
	7-選修	1	1	56	已核准	已登記1名TA	已考核1名TA 尚有0名助理未填
					已核准	已登記1名TA	已考核0名TA 尚有1名助理未填
					已核准	已登記1名TA	已考核1名TA 尚有0名助理未填
	7-選修	3	3	22	已核准	未登記TA	

老師端 | 對TA考核 > [TC0107]

老師端 | 【輸入考核資料】

✓ 存檔

★課程代號	<input type="text"/>	課程類別	<input type="text"/>	課程簡稱	<input type="text"/>
★教師代號	<input type="text"/>	教師姓名	<input type="text"/>	歸屬系所	<input type="text"/>
★學號	<input type="text"/>	學生姓名	<input type="text"/>	歸屬系所	<input type="text"/>

一、教學助理專業能力

- ★1. 教學助理具備擔任本科目所需之專業知識 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★2. 教學助理具備擔任本工作所需之能力 (如: 帶實驗、討論、指導問題等) 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★3. 教學助理表達能力強, 能準確傳達課程內容 非常同意 同意 不同意 非常不同意

二、教學助理工作態度

- ★4. 教學助理課前會主動協助進行教學準備工作 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★5. 教學助理認真完成所交代的教學支援事務 (如: 帶實習、小組活動) 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★6. 具有強烈學習及服務熱誠 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★7. 教學助理與學生互動良好, 並適時反映學生的需求 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★8. 教學助理會主動觀察學生的學習反應, 並適時與您討論 非常同意 同意 不同意 非常不同意

三、教學助理整體評估

- ★9. 總體而言, 對您的教學很有助益 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★10. 總體而言, 對學生的課堂學習有相當幫助 非常同意 同意 不同意 非常不同意
- ★建議事項 繼續聘用 再予訓練 停止聘用

整體表現分數

STEP 2

(Semester Grages) ▾

預警與輔導 ▾

評鑑作業(Evaluations) ▾

行政作業 ▾

其他 ▾

教學助理TA相關作業 ▾

老師端 | TA輔導工作日志查詢【老師】

TC0114-TA輔導與工作日志查詢(教師)

TC0114-TA輔導與工作日志查詢(教師)

TC0115-TA輔導日志查詢(導師)

TC0107-教學助理申請

TC01071-業界師資/協同教學申請(教師)

TC0108-教學助理考核考評報表

開課系級	TA姓名	授課老師 評語(評分)	授課老師 輔導說明	TA工作時數	TA輔導時數
		評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數
		評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數
		評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數

< 1 > ≡

1. 針對TA填的工作日志，可以評語與評分
2. 針對TA填的輔導日志，可給成效與說明
3. 可查詢TA的工作時數與輔導時數

STEP 3

老師端 | TC0114授課教師工作日誌查詢評語、評分

TC0114EDT01-TA工作日誌-修改(教師)

✓ 存檔

學年	<input type="text" value="108"/>	學期	<input type="text" value="第二學期"/>		
教師代號	<input type="text"/>	教師姓名	<input type="text"/>		
課程代號	<input type="text"/>	課程名稱	<input type="text"/>	課程簡碼	<input type="text"/>
TA學號	<input type="text"/>	TA姓名	<input type="text"/>		

* 換頁前或修改分數後，請先儲存本頁的成績 *

序號	修改	學年	學期	工作日誌日期	時數	工作日誌代碼	工作日誌內容說明	授課教師評語	授課教師評分
1	<input type="checkbox"/>	108	2	109/09/16	30	102	1. 測試 2. 測試	測試	甲(優良) <input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	108	2	109/09/15	30	103	1. 協助測試 2. 協助測試	測試	乙(良好) <input type="text"/>

查詢結果共2筆資料，每頁顯示 筆，共1頁，前往第 頁。

* 換頁前或修改分數後，請先儲存本頁的成績 *

STEP 4

老師端|TC0114授課老師輔導日誌查詢評語、評分

TC0114EDT02-TA輔導日誌-修改(教師)

✓ 存檔

學年 108

學期 第二學期

教師代號

教師姓名

課程代號

課程名稱

課程簡碼

TA學號

TA姓名

* 換頁前或修改分數後，請先儲存本頁的成績 *

序號	修改	輔導日誌日期	學生系級	學號	姓名	輔導分鐘數	TA輔導成效與輔導工作內容說明(地點/問題摘要/輔導方式)	授課老師輔導成效	授課老師輔導說明	授課老師輔導成效
1	<input type="checkbox"/>	109/09/10				30	1.測試 2.測試		測試	
2	<input type="checkbox"/>	109/09/10				20	測試測試		測試	

查詢結果共2筆資料，每頁顯示 10 筆，共1頁，前往第 1 頁。

◀ ◻ ▶

暫不填寫使用

* 換頁前或修改分數後，請先儲存本頁的成績 *

STEP 5

TC0114-TA輔導與工作日誌查詢(教師)

序號	學年	學期	課程簡碼	課程名稱	開課系級	TA姓名	授課老師 評語(評分)	授課老師 輔導說明	TA工作時數	TA輔導時數	成果報告
1	109						評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數	成果報告
2	109						評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數	成果報告
3	109						評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數	成果報告

查詢結果共3筆資料，每頁顯示 10 筆，共1頁，前往第 1 頁。

老師端 | TA成果報告審查【老師】

說明

1. 當月份教學助理之工作日誌，「選擇老師評語/評分」可多次登錄填寫。
2. 如教學助理輔導記錄勾選「輔導教師處理」時，授課老師將收到系統發送的通知信。請進一步了解學生的學習狀況予以輔導。
3. 如選擇老師認為同學的學習狀況，應提供「導師或諮詢中心」進一步關懷，亦可點選轉介輔導。「導師或諮詢中心」將收到系統發送的通知信。
4. 若「TA姓名」欄無資料，表示該課程無申請教學助理或補救教學小老師，請授課教師非登錄「選擇老師評語(評分)」。

教務行政資訊

學籍作業(Student)

教學助理TA相關

TC0114EDT03-TA成果報告-查詢(教師)

學年 學期

教師代號 教師姓名

課程代號 課程名稱 課程簡碼

TA學號 TA姓名

序號	學年	學期	課程名稱	工作狀態	審核狀況	成果報告				
1	109	第一學期		明細	未審核	成果報告				
2	109	第一學期	BPCA-217-01-A1 3D繪圖設定(二)	A53021-電腦動畫學士學位學程二年級甲班	張均超	評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數	成果報告
3	109	第一學期	BPCA-318-01-A1 專題(一)	A53031-電腦動畫學士學位學程三年級甲班	鄭安惠	評語填寫	輔導填寫	查詢時數	查詢時數	成果報告

查詢結果共3筆資料，每頁顯示 筆，共1頁，前往第 頁。

說明

- 當月份教學助理之工作日志，「授課老師評語/評分」可多次多筆填寫。
- 如教學助理輔導記錄勾選「轉請教師處理」時，授課老師將收到系統發送的通知信函，請進一步了解學生的學習狀況予以輔導。
- 如授課老師認為同學的學習狀況，應提供「導師或諮商中心」進一步關懷，亦可點選轉介輔導，「導師或諮商中心」將收到系統發送的通知信函。
- 若「TA姓名」欄無資料，表示該課程無申請教學助理或補救教學小老師，請授課教師無需處理「授課老師評語(評分)」。

TC0114EDT03-TA成果報告-查詢(教師)

✕取消 ✓審核

學年 學期

教師代號 教師姓名

課程代號 課程名稱 課程簡碼

TA學號 TA姓名

教學助理 系所班級

連絡電話 E-mail

★1.請列舉說明本學期擔任TA協助與課程或服務等以學習為目的之活動

幫助老師點名、紀錄班上同學的出缺勤。

★2.請描述與授課教師之互動情形

遇到問題時老師會和我一起想辦法，解決問題，擔任老師的助教壓力並不大。

★3.請描述與學生之互動情形

老師富有教學熱忱，願意為學生解惑，與學生互動熱絡，上課氣氛佳。

STEP 8